

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального района
от 28.01.2019 № 535

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАМЕНСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(новая редакция)

город Раменское
Московская область
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Раменского муниципального района «Раменские автомобильные дороги», в дальнейшем именуемое МБУ «Рамавтодор» создано на основании постановления администрации Раменского муниципального района Московской области «Об изменении типа существующего Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Раменского муниципального района» в целях создания Муниципального бюджетного учреждения Раменского муниципального района «Раменские автомобильные дороги» от 27.11.2017 № 8994.
- 1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Раменские автомобильные дороги», сокращенное наименование учреждения – МБУ «Рамавтодор» (далее – МБУ, бюджетное учреждение, организация, учреждение).
- 1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация Раменского муниципального района Московской области (далее – учредитель), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации
- 1.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор).
- 1.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Раменского муниципального района, настоящим уставом, решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 1.7. Организация имеет статус юридического лица с момента государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
- 1.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

- 1.12. Организация создана на неограниченный срок.
- 1.13. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает учредитель.
- 1.14. Юридический адрес бюджетного учреждения: Московская область, г. Раменское, ул. Народная, д. 21, офис 9.
- 1.15. Почтовый адрес бюджетного учреждения: Московская область, г. Раменское, ул. Народная, д. 21, офис 9.

2. Основные цели и виды деятельности учреждения

- 2.1. Предметом и целями (задачами) деятельности бюджетного учреждения является осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта, ремонта и содержания, автомобильных дорог Раменского муниципального района и городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области для обеспечения их сохранности и безопасности дорожного движения.
- 2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом порядке за счет и в пределах предназначенных для этих целей финансовых средств следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. Выполнение функций Заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в сфере осуществления дорожной деятельности, в отношении автомобильных дорог Раменского муниципального района и городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области.
 - 2.2.2. Организация и осуществление деятельности по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования Раменского муниципального района и городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области, в том числе и при проектировании.
 - 2.2.3. Осуществление контроля над капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог Раменского муниципального района и городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области.
 - 2.2.4. Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог Раменского муниципального района и городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области.
 - 2.2.5. Строительство автомобильных дорог и автомагистралей.
 - 2.2.6. Строительство мостов и тоннелей.
 - 2.2.7. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей.
 - 2.2.8. Деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей.
 - 2.2.9. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.
 - 2.2.10. Организация и осуществление мероприятий по контролю за обеспечением безопасности дорожного движения, включая:
 - обеспечение круглосуточного выезда на дорожно-транспортные происшествия с

пострадавшими на дорогах муниципального значения;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией, связанной с обеспечением безопасности дорожного движения;
- анализ аварийности на дорогах района, выявление мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, выборка мер по их ликвидации;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения;
- осуществление проверки по обращениям граждан, организаций, учреждений, предприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.3. Для осуществления отдельных видов деятельности учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения контрактов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными разделом 2 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Для выполнения муниципального задания учреждение вправе привлекать исполнителей – иных лиц, посредством проведения торгов, либо заключения договоров согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального района Московской области и бюджета городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области.

3.6. Субсидии перечисляется учреждению в установленном порядке на лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между учреждением и Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии в соответствии с порядком определения объема предоставления субсидии учреждению из бюджета Раменского муниципального района и городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области, утвержденным Администрацией Раменского муниципального района и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Раменского муниципального района Московской области.

3.10. В случае экономии средств учреждение в пределах своей компетенции имеет право распоряжаться указанными средствами для достижения целей деятельности организации.

3.11. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем.

4. Финансовое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет:

4.1.1. Субсидий из бюджета Раменского муниципального района, связанных с выполнением муниципального задания;

4.1.2. Субсидий из бюджета городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области;

4.1.3. Субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);

4.1.4. Доходов от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

4.1.5. Добровольных взносов и спонсорских средств;

4.1.6. Иных, не запрещенных законодательством источников.

4.2. Учреждение ведет план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности определяется Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в пределах установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.7. Имущество учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним учредителем, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенного учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, бюджетных поступлений в виде субсидий, доходов от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом, благотворительных взносов, пожертвований любых юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Права и обязанности учредителя

6.1. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

6.1.1. Утверждает устав учреждения и изменения к нему;

6.1.2. Принимает решение реорганизации и ликвидации организации;

6.1.3. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- 6.1.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6.1.5. Издает распоряжение о назначении на должность и освобождении от должности директора бюджетного учреждения;
- 6.1.6. Согласовывает штатное расписание учреждения;
- 6.1.7. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом организации;
- 6.1.8. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 6.1.9. Закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления;
- 6.1.10. Принимает у ликвидационной комиссии имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;
- 6.1.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.1.12. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;
- 6.1.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.1.14. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;
- 6.1.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, контроль за деятельностью учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;
- 6.1.17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности директора

- 7.1. Директор является руководителем учреждения.
- 7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.
- 7.3. Директор учреждения осуществляет следующие функции:
 - 7.3.1. Организует работу учреждения;
 - 7.3.2. Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени учреждения;

- 7.3.3. По согласованию с учредителем определяет структуру учреждения, его штатный и квалификационный состав;
- 7.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 7.3.5. По согласованию с учредителем утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- 7.3.6. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых оно создано;
- 7.3.7. Поощряет работников учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;
- 7.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.
- 7.3.9. Утверждает перечень работ и услуг;
- 7.4. Директор учреждения обязан:
- 7.4.1. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- 7.4.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.4.3. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными учредителем;
- 7.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 7.4.5. Обеспечивать предварительное согласование с учредителем распоряжения недвижимым имуществом учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду;
- 7.4.6. Проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, а также решениями и поручениями учредителя.
- 7.5. Директор учреждения несет ответственность за:
- 7.5.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 7.5.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 7.5.3. Ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;
- 7.6. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.7. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства учреждения

8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Раменского муниципального района Московской области. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий устав.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается учредителем.

9.3. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учредитель принимает решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

9.7. Ликвидация учреждения считается завершенной и учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

10. Внесение изменений в устав

10.1. Изменения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции.

10.2. Изменения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись «13 февраля 2019» года

ОГРН 1165040050092

ГРН 2195027099749

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность Зам. начальника

ФИО

Подпись



Процито

10

(г.с.м.)

Управление

М.О.Б.И.В. за

Управления по обращениям

граждан и организаций

подпись

ВЕРНО